DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO

Boletim do Município de Barra do Piraí - Poderes Executivo e Legislativo | Ano 22 | Nº 112 | 25 de Junho de 2026



PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ

Prefeita
Katia Cristina Miki da Silva

Vice-prefeito
Cristiano Gama de Almeida

Secretário Municipal de Governo
Eurico Pinheiro Bernardes Neto

Procurador Geral do Município
Marcelo Basbus Mourão

Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos
Matheus da Silva Pedroza - Interino

Secretário Municipal de Comunicação
Hugo Marques Ribeiro

Secretária Municipal de Fazenda
Viviany Taranto

Secretário Municipal de Planejamento Econômico, Contabilidade e Coordenação
Marcelo Moreira Pessoa

Secretária Municipal de Assistência Social
Marina Viola Tinoco

Secretária Municipal de Obras Públicas
Maria Ilma de Andrade Silva

Secretário Municipal de Água e Esgoto
Carlos Afonso Miranda Marques

Secretário Municipal de Serviços Públicos
Roger Luís Gama Xavier Machado

Secretário Municipal de Saúde
Cristiano Gama de Almeida

Secretário Municipal de Educação
Flavio Cautiero Horta Jardim Junior - Interino

Secretário Municipal de Trabalho e Desenvolvimento Econômico
Paulo Rogério de Oliveira Ganem

Secretário Municipal de Turismo
Tadeu Augusto Souto Oliveira

Secretário Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa
Gabriel Ferreira Barbosa

Consultor Legislativo
Heitor Favieri Neto

Secretário Municipal de Esporte e Lazer
Anderson Ribeiro Pereira

Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade
Maria Ilma de Andrade Silva - interina

Secretário Municipal de Agricultura
Eduardo Groetaers Gouvêa

Secretário Municipal de Segurança, Mobilidade Urbana e Ordem Pública
Tadeu Augusto Souto Oliveira - interino

Secretário Municipal de Defesa Civil
Rafael Edgard Champion Barreto

Secretária Municipal da Mulher
Daniella Maria de Oliveira

Secretária Municipal do Bem Estar Animal
Luciene Maria dos Santos

Secretário Especial de Inovação e Tecnologia da Informação
Matheus da Silva Pedroza

Secretário Municipal do Complexo da Califórnia e São José do Turvo
Gabriel Carvalho da Cunha

Secretário Municipal de Habitação e Desenvolvimento Urbano
Leandro Sardinha Oliveira de Almeida

Diretor do Fundo de Previdência
José Ricardo de Medeiros Leite

Controlador Geral do Município
Bernard Gama Botelho

Comandante da Guarda Municipal
Alessandro Damázio

PODER LEGISLATIVO
Mesa Diretora

Rafael Santos Couto
Presidente

Pedro Fernando de Souza Alves
1° Secretário

Luiz Felippe de Paula Pinto
2° Secretário

Vereadores
Elves Costa dos Santos

Jeordane da Silva Gomes Perino

João Paulo Mariano Novaes

José Mauro da Silva Nascimento

Luciana de Oliveira Maciel de Almeida

Macrei Júnior de Andrade

Thiago Felipe Ponciano Soares

Wanderson Luiz Barbosa Lemos

SUMÁRIO

Secretaria Municipal de Governo....04
Secretaria Municipal de Administração e Recursos Humanos....09
Secretaria Municipal de Saúde....11
Secretaria Municipal de Ambiente e Sustentabilidade....12
Secretaria Municipal de Planejamento Econômico, Contabilidade e Coordenação....14
Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa....15
Câmara Municipal....79



ATOS DO PODER EXECUTIVO

GOVERNO

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE | Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 1154 DE 25 DE JUNHO DE 2026.

Estabelece ponto facultativo, a partir das 12 horas, nas repartições públicas municipais, no dia 29 de junho de 2026, em razão do jogo da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026, e dá outras providências.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor,

CONSIDERANDO a participação da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo FIFA 2026;

CONSIDERANDO a conveniência administrativa de disciplinar o funcionamento dos órgãos públicos municipais;

CONSIDERANDO que a adoção do ponto facultativo no referido horário e data contribuirá para a redução de despesas operacionais da Administração Pública Municipal;

DECRETA:

Art. 1º O ponto será facultativo nas repartições públicas municipais a partir das **12 (doze) horas, no dia 29 de junho de 2026** – segunda-feira, em razão do jogo da Seleção Brasileira de Futebol na Copa do Mundo 2026, **excluídos desta previsão os expedientes nos órgãos cujos serviços não admitam paralisação.**

§ 1º – Os processos administrativos que dependem de prazo estão automaticamente prorrogados, face aos termos do artigo 1º.

Art. 2º - O presente decreto não se aplica aos serviços públicos essenciais e emergenciais, tais como limpeza urbana e procedimentos de sepultamento.

§ 1º - Ficará a cargo de cada Secretaria o controle para a manutenção dos serviços de que tratam o art. 2º.

§ 2º - Excepcionalmente, a bem do Serviço Público, e por solicitação do Gabinete do Prefeito e Secretário Municipal de Governo, outras Secretarias e/ou Departamentos poderão ser acionados, na eventualidade de se fazerem necessários a permitir eficácia aos procedimentos advindos daquelas declinadas no parágrafo anterior.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE | Gabinete do Prefeito

Art. 3º - A Secretaria de Administração e Recursos Humanos, deverá cientificar o Poder Legislativo e Judiciário.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí, 25 de junho de 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito Municipal em Exercício

Smg/ebas

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 1155 DE 25 DE JUNHO DE 2026.

EMENTA: "Abre **Crédito Adicional Suplementar** no valor de R$55.088,80 (Cinquenta e cinco mil, oitenta e oito reais e oitenta centavos) referente ao reforço de saldo de dotações consignadas no Orçamento Programa em vigor e dá outras correlatas providencias".

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial o artigo 4º, da Lei Municipal nº 4.237 de 29 de dezembro de 2025 – Lei Orçamentária,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR** no valor de R$55.088,80 (Cinquenta e cinco mil, oitenta e oito reais e oitenta centavos), para reforço da seguinte dotação, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
06	Fundo Municipal de Saúde	
06.30	Fundo Municipal de Saúde	
06.30.04.10.302.0020.3.029	Média e Alta Complexidade - CAPS	
3.3.90.36.00.006.0022.16000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	55.088,80
	TOTAL	**55.088,80**

Art. 2º. Para permitir a abertura do crédito adicional suplementar, mencionado no artigo anterior, será utilizado como fonte de recurso à anulação parcial e na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

ANULAÇÃO

Codificação	Discriminação da Despesa	Valor em R$
06	Fundo Municipal de Saúde	
06.30	Fundo Municipal de Saúde	
06.30.04.10.302.0020.3.102	Vigilância em Saúde – Vigilância e Promoção da Saúde	
3.3.90.36.00.006.0030.16000000	Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Física	55.088,80
	TOTAL	**55.088,80**

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 25 de junho de 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito Municipal em Exercício

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Gabinete do Prefeito

DECRETO Nº 1156 DE 25 DE JUNHO DE 2026.

EMENTA: "Abre **Crédito Adicional Suplementar** no valor de R$300.000,00 (trezentos mil reais) referente ao reforço de saldo de dotações consignadas no Orçamento Programa em vigor e dá outras correlatas providencias".

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA, PREFEITO MUNICIPAL EM EXERCÍCIO, usando das atribuições que lhe confere a legislação em vigor, em especial o artigo 4º, da Lei Municipal nº 4.237 de 29 de dezembro de 2025 – Lei Orçamentária,

DECRETA

Art. 1º. Fica aberto **CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR** no valor de R$300.000,00 (trezentos mil reais), para reforço da seguinte dotação, a saber:

SUPLEMENTAÇÃO

Ficha Número	Recurso Fonte de Recurso STN	Elemento de Despesa Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI			
01.20 - Executivo			
01.20.10 - Secretaria Municipal do Ambiente e Sustentabilidade			
18.541.1022.2075 - Consórcio Interm. de Gestão de Res. Sólidos do Vale do Café			
202	1705 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	3.3.71.70.00 - Rateio pela Participação em Consórcio Público	300.000,00
		TOTAL	**300.000,00**

Art. 2º. Para permitir a abertura do crédito adicional suplementar, mencionado no artigo anterior, será utilizado como fonte de recurso à anulação parcial e na forma que prevê o artigo 43 e seus parágrafos da Lei Federal nº 4.320, de 17 de março de 1964:

ANULAÇÃO

Ficha Número	Recurso Fonte de Recurso STN	Elemento de Despesa Conta	Valor em R$
01 - PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAI			
01.20 - Executivo			
Classificação Institucional-UE : 01.20.02 - Secretaria de Governo			
04.122.1003.2028 - Desenvolvimento da Gestão Governamental			
15	1705 - TRANSFERÊNCIAS DOS ESTADOS REFERENTES A COMPENSAÇÕES FINANCEIRAS PELA EXPLORAÇÃO DE RECURSOS NATURAIS - RECURSOS DO EXERCÍCIO CORRENTE	3.3.90.39.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica	300.000,00
		TOTAL	**300.000,00**

Art. 3º. Este decreto entrará em vigor na data de sua assinatura, revogadas as disposições em contrário.

Barra do Piraí (RJ), 25 de junho de 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito Municipal em Exercício

PORTARIA Nº 461/2026

DISPÕE SOBRE A SUBSTITUIÇÃO DE MEMBROS DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR (CAE) DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ.

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

CONSIDERANDO o Processo nº BDP-020315/000256/2026, por meio do Ofício CAE/BP nº 08/2026, que comunica o desligamento de conselheiras titular e suplente, bem como solicita a convocação dos respectivos substitutos e a publicação da competente portaria;

CONSIDERANDO o sorteio realizado durante reunião conjunta da Secretaria Municipal de Educação e do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), conforme a Ata de reunião realizada em 15 de junho de 2026, previsto no Regimento Interno do referido Conselho;

RESOLVE:

Art. 1º Ficam substituídas, nas Representantes dos Trabalhadores da Educação e Discentes junto ao Conselho de Alimentação Escolar (CAE) do Município de Barra do Piraí, as seguintes conselheiras:

I – Conselheira Titular: Avair Bisarra da Silva Carmo, substituída por Ana Mara Oliveira Xavier Januário;

II – Conselheira Suplente: Daniela de França Ferreira, substituída por Sirlene Pereira Mota Figueira.

Parágrafo único. As substituições de que trata este artigo observam a legislação vigente e as deliberações do Conselho de Alimentação Escolar (CAE).

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Art. 3º Ficam mantidas as nomeações anteriormente publicadas para os demais membros do Conselho de Alimentação Escolar (CAE), permanecendo inalteradas, na Portaria n° 1254/2025.

BARRA DO PIRAÍ, 23 DE JUNHO DE 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito em exercício

PROCESSO N° 020315/000256/2026
SMG/JCF

PORTARIA Nº 464/2026

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR, a partir de 24/06/2026, GIOVANNI RODRIGUES DOS SANTOS, do cargo em comissão de Coordenador de Contabilidade da Saúde, na estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento Econômico, Contabilidade e Coordenação, para a qual fora nomeado pela Portaria nº 601/2025.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BARRA DO PIRAÍ, 24 DE JUNHO DE 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito em exercício

SMG/EBAS

PORTARIA Nº 465/2026

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º EXONERAR, a partir de 24/06/2026, EMANUELE DO NASCIMENTO BRAGA, do cargo em comissão de Gerente Financeiro "Saúde", na estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento Econômico, Contabilidade e Coordenação, para a qual fora nomeado pela Portaria nº 445/2026.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BARRA DO PIRAÍ, 24 DE JUNHO DE 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito em exercício

SMG/EBAS

PORTARIA Nº 466/2026

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º NOMEAR, a partir de 24/06/2026, de acordo com a Lei Municipal nº 3681/2022, GIOVANNI RODRIGUES DOS SANTOS, para o cargo em comissão de Coordenador Orçamentário, nível DAS-4, na estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento Econômico, Contabilidade e Coordenação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BARRA DO PIRAÍ, 24 DE JUNHO DE 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito em exercício

SMG/EBAS

PORTARIA Nº 467/2026

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

R E S O L V E:

Art. 1º NOMEAR, a partir de 24/06/2026, de acordo com a Lei Municipal nº 3681/2022, EMANUELE DO NASCIMENTO BRAGA, para o cargo em comissão de Coordenador de Contabilidade da Saúde, nível DAS-5, na estrutura da Secretaria Municipal de Planejamento Econômico, Contabilidade e Coordenação.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BARRA DO PIRAÍ, 24 DE JUNHO DE 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito em exercício

SMG/EBAS

PORTARIA Nº 468/2026

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando, a recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para que sejam nomeados fiscais para todos os contratos celebrados pela Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, MARIA APARECIDA DE JESUS - mat. 7800 e RAFAEL DIAS – mat. 14.078 como Fiscal do Contrato nº 022/2026, processo nº 020301/000587/2025, firmado com Prefeitura de Barra do Piraí através da Secretaria Municipal de Obras Públicas e a CONSTRUART COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, que tem por objeto a prestação de serviço de construção da Quadra Poliesportiva e Praça do Morro do Gama, localizada na Rua Nossa Senhora das Graças com Rua Angra dos Reis s/nº no bairro Morro do Gama – Barra do Piraí - RJ.

Art. 2º - Os servidores ora designados ficam incumbidos obrigatoriamente de atender as instruções determinadas na Resolução da CGM nº 004 e 007/2018, da Controladoria Geral do Município, até o término do respectivo Contrato.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BARRA DO PIRAÍ, 25 DE JUNHO DE 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito em exercício

020301/000587/2025
SMG/EBAS

PORTARIA Nº 469/2026

O PREFEITO EM EXERCÍCIO DO MUNICÍPIO DE BARRA DO PIRAÍ, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal,

Considerando, a recomendação do Tribunal de Contas do Estado do Rio de Janeiro, para que sejam nomeados fiscais para todos os contratos celebrados pela Administração Pública;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR, THAIANA SOARES PEREIRA – mat. 10275, WANIA MARIA MARQUES SILVA – mat. 7210 e MARCIA CRISTINA DA COSTA FELIPE SILVA – mat. 8890, como Fiscal do Contrato nº 03/2017 – 5º Termo aditivo, processo nº 280/2017, firmado com Município de Barra do Piraí através Fundo Municipal de Assistência Social e as Senhoras Marilene D'Ávila Pereira Monzo, Marluce Pereira Guedes e espólio de Marly D'Ávila Pereira Botelho, que tem como objeto a locação do imóvel situado a Rua Dona Guilhermina nº 94, Chácara Farani, Barra do Piraí.

Art. 2º - Os servidores ora designados ficam incumbidos obrigatoriamente de atender as instruções determinadas na Resolução da CGM nº 004 e 007/2018, da Controladoria Geral do Município, até o término do respectivo Contrato.

Art. 3° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

BARRA DO PIRAÍ, 25 DE JUNHO DE 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA
Prefeito em exercício

020310/000391/2026
SMG/EBAS

ADMINISTRAÇÃO E RECURSOS HUMANOS

PORTARIA 013/2026 – LICENÇAS MÉDICA APROVADAS			
Nome	Tipo de Licença	Prazo (DIAS)	A partir de
ANA LUCIA DA COSTA JUSTINO	READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO	120	07/04/2026
CARLA VALERIA DA MATA MORAES	LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	30	19/04/2026
DANIELE CRISTINA DE OLIVEIRA BARBOSA	LICENÇA MEDICA	60	02/04/2026
EVERTON RABELLO ALVES	REDUÇÃO DE CARGA HORÁRIA	365	01/04/2026
GEISAINE SANTIAGO DE SOUZA	LICENÇA MEDICA - PRORROGAÇÃO	60	02/04/2026
JOAO LUIZ DE CASTRO FILHO	LICENÇA MEDICA - PRORROGAÇÃO	120	03/04/2026
JULIA FIDELIS DA SILVA	LICENÇA MEDICA	55	01/04/2026
KRIZIA MARCELA DUTRA DA COSTA DE AZEVEDO	LICENÇA MEDICA	60	03/05/2026
LUCIANA DAS DORES CALIXTO DA SILVA	LICENÇA MEDICA - PRORROGAÇÃO	60	24/04/2026

LUIZ PAULO DA SILVA RODRIGUES	READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO	120	13/04/2026
MARIA ROSANGELA DA CONCEIÇÃO PEREIRA	READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO	120	24/03/2026
RITA DE CASSIA DA SILVA	READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO	120	06/04/2026
RONALDO DA SILVEIRA MACHADO	LICENÇA MEDICA	31	31/03/2026
ROSELI MEDEIROS CABRAL	LICENÇA MEDICA COM ALTA	24	13/04/2026
ROSELI MEDEIROS CABRAL	READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO	120	07/05/2026
ROSILEIA MARQUES SABINO MATOS	LICENÇA MEDICA - PRORROGAÇÃO	120	16/04/2026
ROSIMAR DE LOURDES BENICIO	READAPTAÇÃO DE FUNÇÃO	120	11/04/2026
VIVIANE APARECIDA MORAES GUERRA	REDUÇÃO DE CARGA HORARIA	365	05/05/2026
VIVIANE CUNHA VIEIRA	LICENÇA PARA ACOMPANHAMENTO FAMILIAR	49	10/04/2026



SAÚDE

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Saúde | SUS

RETIFICAÇÃO Nº 01 AO EDITAL Nº 01/2026 – PET-SAÚDE CLIMA - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO DE VAGAS PARA BOLSISTAS E CADASTRO DE RESERVA DE PRECEPTORES E ORIENTADORES DE SERVIÇO DO PET-SAÚDE CLIMA – 2026-2028.

A Secretaria Municipal de Saúde de Barra do Piraí-RJ, no uso de suas atribuições, torna pública a presente **RETIFICAÇÃO Nº 01** ao Edital nº 01/2026 – PET-Saúde Clima, para inclusão de dispositivo referente aos casos omissos.

1. DA INCLUSÃO

Fica incluído no Edital nº 01/2026 o item abaixo, passando a viger com a seguinte redação:

"6. DOS CASOS OMISSOS

6.1. Os casos omissos e as situações não previstas neste Edital serão analisados e resolvidos pela Comissão Avaliadora do Processo Seletivo Simplificado, designada por ato normativo próprio, observadas as normas legais e regulamentares aplicáveis ao Programa PET-Saúde Clima."

2. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Permanecem inalteradas as demais disposições constantes do Edital nº 01/2026.

Barra do Piraí, 25 de Junho de 2026.

CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA:07644271724

Assinado digitalmente por CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA:07644271724
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=AC CCN COMPANHIA CERTIFICADORA NACIONAL v5, OU=59591060001152, OU=Presencial, OU=Certificado PF A3, CN=CRISTIANO GAMA DE ALMEIDA:07644271724
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização:
Data: 2026.06.25 14:52:52-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2024.4.0

Cristiano Gama de Almeida
Secretário Municipal de Saúde de Barra do Piraí

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRA DO PIRAÍ
Endereço: Rua Moreira dos Santos, nº 768 - Bairro Química - Barra do Piraí, RJ - CEP: 27.135-030
CNPJ 01.606.604/00001-49 - Tel: (24)2447-6151

AMBIENTE E SUSTENTABILIDADE

Edital nº 016/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 016/2026, de 12/01/2026,

DAVI CAVALCANTE ROQUE DA SILVA, inscrito no CPF n° XXX.XXX.017-19, localizado na Estrada Raquel da Silva Freitas, s/n° - Lote 3B – Ipiabas – Barra do Piraí/RJ, CEP: 27.170-000. SOLICITAMOS O COMPARECIMENTO DO RESPONSÁVEL TÉCNICO A ESTA SECRETARIA NO PRAZO DE 30 (trinta) DIAS PARA PRESTAR ESCLARECIMENTOS SOBRE O PROCESSO, SOB PENA DE ARQUIVAMENTO DOS AUTOS. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 12 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 017/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 017/2026, de 12/01/2026,

MICHELI HERONDINA BENTO BRAGA, CENIR FAZOLLO RIBEIRO (MEEIRA), ALINE FAZOLLO RIBEIRO SANTOS E JOSÉ CARLOS DO VALLE BRAGA, locatários do terreno da Fazenda Mansão Celestial, situado na Estrada Municipal Mansão Celestial, bairro Areal, Barra do Piraí/RJ. APRESENTAR NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO: CORRETA INDICAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS MENSAIS NOS RECIBOS E SOLICITAÇÕES DE PAGAMENTO, CONDIÇÃO INDISPENSÁVEL PARA A REGULAR LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 12 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 018/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 018/2026, de 12/01/2026,

MICHELI HERONDINA BENTO BRAGA, CENIR FAZOLLO RIBEIRO (MEEIRA), ALINE FAZOLLO RIBEIRO SANTOS E JOSÉ CARLOS DO VALLE BRAGA, locatários do terreno da Fazenda Mansão Celestial, situado na Estrada Municipal Mansão Celestial, bairro Areal, Barra do Piraí/RJ. APRESENTAR NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO: CORRETA INDICAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS MENSAIS NOS RECIBOS E SOLICITAÇÕES DE PAGAMENTO, CONDIÇÃO INDISPENSÁVEL PARA A REGULAR LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 12 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 019/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 019/2026, de 12/01/2026,

MICHELI HERONDINA BENTO BRAGA, CENIR FAZOLLO RIBEIRO (MEEIRA), ALINE FAZOLLO RIBEIRO SANTOS E JOSÉ CARLOS DO VALLE BRAGA, locatários do terreno da Fazenda Mansão Celestial, situado na Estrada Municipal Mansão Celestial, bairro Areal, Barra do Piraí/RJ. APRESENTAR NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO: CORRETA INDICAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS MENSAIS NOS RECIBOS E SOLICITAÇÕES DE PAGAMENTO, CONDIÇÃO INDISPENSÁVEL PARA A REGULAR LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 12 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 020/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 020/2026, de 12/01/2026,

MICHELI HERONDINA BENTO BRAGA, CENIR FAZOLLO RIBEIRO (MEEIRA), ALINE FAZOLLO RIBEIRO SANTOS E JOSÉ CARLOS DO VALLE BRAGA, locatários do terreno da Fazenda Mansão Celestial, situado na Estrada Municipal Mansão Celestial, bairro Areal, Barra do Piraí/RJ. APRESENTAR NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO: CORRETA INDICAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS MENSAIS NOS RECIBOS E SOLICITAÇÕES DE PAGAMENTO, CONDIÇÃO INDISPENSÁVEL PARA A REGULAR LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 12 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 021/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 021/2026, de 12/01/2026,

MICHELI HERONDINA BENTO BRAGA, CENIR FAZOLLO RIBEIRO (MEEIRA), ALINE FAZOLLO RIBEIRO SANTOS E JOSÉ CARLOS DO VALLE BRAGA, locatários do terreno da Fazenda Mansão Celestial, situado na Estrada Municipal Mansão Celestial, bairro Areal, Barra do Piraí/RJ. APRESENTAR NO PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO: CORRETA INDICAÇÃO DAS COMPETÊNCIAS MENSAIS NOS RECIBOS E SOLICITAÇÕES DE PAGAMENTO, CONDIÇÃO INDISPENSÁVEL PARA A REGULAR LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E CONTINUIDADE DO PROCESSO ADMINISTRATIVO. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 12 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 022/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 022/2026, de 15/01/2026,

PML EMPREENDIMENTOS LTDA, inscrito no CNPJ n° 15.022.355/0003-10, localizada na Estrada Dorândia x Ipiabas, n° 5501 – Dorândia – Barra do Piraí/RJ, CEP: 27.160-000. CONCEDE DILAÇÃO DE PRAZO DE 30 (trinta) DIAS, PARA CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO 132/2025. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 15 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 023/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 023/2026, de 15/01/2026,

JE PNEUS E PEÇAS EIRELI - ME, inscrito no CNPJ n° 15.625.575/0001-77, localizada na Rodovia Lucio Meira BR 393, n° 36020, KM 258, Ponte Preta, Barra do Piraí-RJ, CEP: 27.113-580. CONCEDE DILAÇÃO DE PRAZO DE 90 (noventa) DIAS, PARA CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO 101/2025. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 15 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 024/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 024/2026, de 15/01/2026,

MATAGAL AUTO POSTO LTDA, inscrito no CNPJ n° 35.916.675/0001-60, localizada na Estrada RJ 137, n° 10006, Perímetro Urbano, Ipiabas – Barra do Piraí/RJ, CEP: 27.115-140. APRESENTAR NO PRAZO DE 15 (quinze) DIAS: ITENS B E C DA CONDICIONANTE 7 DA LICENÇA DE INSTALAÇÃO 1048/2024, SOB PENA DE SEREM APLICADAS AS PENALIDADES PREVISTAS EM LEI. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 15 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

Edital nº 025/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 025/2026, de 16/01/2026,

AUTO POSTO MARACANA LTDA, inscrito no CNPJ n° 21.567.598/0001-75, localizada na Rua Paulo Fernandes, nº 224, Maracanã – Barra do Piraí/RJ, CEP: 27.140-000. APRESENTAR NO PRAZO DE 03 (TRÊS) DIAS: REALIZAR A MANUTENÇÃO DA CAIXA SEPARADORA ÁGUA E ÓLEO DA ÁREA DESTINADA A LAVAGEM DE VEÍCULOS E ENVIAR COMPROVAÇÃO FOTOGRÁFICA; ESCLARECER QUANTO A TROCA DE ÓLEO, VISTO QUE FOI INFORMADO QUE NÃO É REALIZADO NO LOCAL, PORÉM FOI APRESENTADO UM DOCUMENTO DE RECOLHIMENTO DE 20L DE ÓLEO AUTOMOTIVO, ALÉM DE CONSTAR NO MEMORIAL DESCRITIVO; APRESENTAR ESCLARECIMENTO QUANTO A FINALIDADE E A DESTINAÇÃO DO CANO SAINDO DO COMPRESSOR E DIRECIONADO À MARGEM DO RIO PIRAÍ E REALIZAR A RETIRADA DO MESMO, APRESENTANDO COMPROVAÇÃO FOTOGRÁFICA; REALIZAR A MANUTENÇÃO DAS TAMPAS QUE PROTEGEM OS PONTOS DE MONITORAMENTO; REALIZAR A LIMPEZA DO LOCAL À MARGEM DO RIO PIRAÍ, PARA MELHOR LOCALIZAÇÃO DOS PONTOS DE MONITORAMENTO, SOB PENA DE PARALISAÇÃO DAS ATIVIDADES E APLICAÇÃO DAS DEMAIS SANÇÕES PREVISTAS EM LEI. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 16 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Elis de Souza Pinto
Diretora de Licenciamento Ambiental

Edital nº 026/2026

CHRISTOPHER ALMADA GUIMARÃES TARANTO, Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade, faz saber a todos que tiverem conhecimento deste Edital, que foi emitida a notificação nº 026/2026, de 16/01/2026,

METALÚRGICA BARRA DO PIRAÍ S.A, inscrito no CNPJ n° 28.566.933/0001-60, localizada na Estrada Manoel Coutinho de Carvalho, n° 3.380 – Campo Bom – Barra do Piraí/RJ, CEP: 27.110-025. CONCEDE DILAÇÃO DE PRAZO DE 90 (noventa) DIAS, PARA CUMPRIMENTO DA NOTIFICAÇÃO 182/2025. Para constar lavrei o presente edital, para que surtam os devidos e legais efeitos.

Barra do Piraí, 16 de janeiro de 2026.

Luiz Tadeu da Silva Barros
Diretor da Divisão de Fiscalização

Christopher Almada Guimarães Taranto
Secretário Municipal do Ambiente e Sustentabilidade

PLANEJAMENTO

EXTRATO TERMO DE AJUSTE DE CONTAS	
INSTRUMENTO:	Termo de Ajuste de Contas das Notas Fiscais n° 45.
PARTES:	Município de Barra do Piraí através da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí e a empresa Ana Paula Transportes de Barra LTDA EPP.
OBJETO:	Serviços prestados com transporte escolar para alunos da rede pública municipal.
PROCESSO ADMINISTRATIVO:	020301/001955/2026
VALOR	R$ 1.603.970,42.
PERÍODO:	Maio/2026
FUNDAMENTO:	Previsões legais dos artigos 58 a 65, da Lei n° 4.320, de 17 de março de 1964.
DATA DA ASSINATURA:	25 de junho de 2026.

CULTURA, AUDIOVISUAL E ECONOMIA CRIATIVA

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 007/2026

SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022)

Olá, agentes culturais do Município de Barra do Piraí (RJ)!

Estamos muito felizes com o seu interesse em participar deste chamamento público.

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados pelo Ministério da Cultura, por meio da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB). Aqui você vai encontrar as regras do edital e como fazer para se inscrever.

Boa leitura.

Desejamos sucesso!

1. POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

A Lei nº 14.399/2022 institui a Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura (PNAB), baseada na parceria da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios com a sociedade civil no setor da cultura, bem como no respeito à diversidade, à democratização e à universalização do acesso à cultura no Brasil.

A PNAB objetiva também estruturar o sistema federativo de financiamento à cultura mediante repasses da União aos Estados, Distrito Federal e Municípios de forma continuada.

As condições para a execução da PNAB foram criadas por meio do engajamento da sociedade e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do Município de Barra do Piraí.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí torna público o presente edital elaborado com base na Lei nº 14.399/2022 (Lei PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), no Decreto nº 11.740/2023 (Decreto PNAB), no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de Fomento) e na Instrução Normativa MINC nº 10/2023 (IN PNAB de Ações Afirmativas e Acessibilidade).

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ – ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa

SNC Sistema Nacional de Cultura | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL – DO LADO DO POVO BRASILEIRO

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

2. INFORMAÇÕES GERAIS

2.1 Objeto do edital

O objeto deste Edital é a seleção de PROJETOS CULTURAIS para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no Anexo I, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Barra do Piraí.

2.2 Quantidade de projetos selecionados

Serão selecionados 40 Projetos Culturais divididos em duas categorias:

CATEGORIA A - 20 projetos culturais no valor de R$15.000,00, cada, totalizando R$300.000,00.

CATEGORIA B - 20 projetos culturais no valor de R$7.000,00, cada, totalizando R$140.000,00.

Poderão ser analisados projetos nos seguintes segmentos artístico-culturais:

a) Artesanato;
b) Artes do Espetáculo (teatro, dança, circo e performances);
c) Artes Urbanas;
d) Artes Visuais (artes plásticas, fotografia e moda);
e) Audiovisual;
f) Culturas Tradicionais e Afro Brasileiras;
g) Literatura;
h) Mídias digitais e games;
i) Música;
j) Patrimônio Cultural e Memória.

Para garantir a diversidade cultural, serão reservadas duas vagas em cada categoria (A e B) para cada segmento artístico-cultural.

Caso haja orçamento e interesse público, o edital poderá ser suplementado, ou seja, caso haja saldo de recursos da PNAB oriundo de outros editais ou rendimentos, as vagas podem ser ampliadas.

2.3 Valor total do edital

Cada projeto receberá o valor descrito no Anexo I.

O valor total deste edital é de R$440.000.00 (quatrocentos e quarenta mil reais).

A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: 01.20.13.392.1010.5829.3.3.90.39.1719 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA - 01.20.13.392.1010.5829.3.3.90.48 - OUTROS AUXÍLIOS FINANCEIROS E PESSOAS FÍSICAS

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

Sobre o valor total repassado pelo Município de Barra do Piraí ao agente cultural, não incidirá Imposto de Renda, Imposto Sobre Serviços – ISS, e eventuais impostos próprios da contratação de serviços.

2.4 Prazo de inscrição

De 25/06/2026 até às 23:59 horas do dia 24/07/2026.

As inscrições serão realizadas conforme orientações descritas no item 4 deste edital.

2.5 Quem pode participar

Podem se inscrever no Edital agentes culturais que atuam ou residem no Município de Barra do Piraí há pelo menos 01 (um) ano, conforme detalhado a seguir.

Agente Cultural é toda pessoa ou grupo de pessoas responsável por criar, produzir e promover manifestações culturais, como artistas, músicos, escritores, cineastas, dançarinos, artesãos, curadores, produtores culturais, gestores de espaços culturais, entre outros.

O agente cultural pode ser:

I - Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI)

II - Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, etc.)

III - Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc.)

IV - Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo VIII.

2.6 Quem NÃO pode participar

Não pode se inscrever neste Edital, agentes culturais que:

I - Tenham participado diretamente da etapa de elaboração do edital, da etapa de análise de propostas ou da etapa de julgamento de recursos;

II - Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital,

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

III - Sejam Chefes do Poder Executivo (Governadores, Prefeitos), Secretários de Estado ou de Município, membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros); e

IV - Sejam servidores da Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí.

Atenção! O agente cultural que integrar o Conselho de Cultura somente ficará impossibilitado de concorrer neste Edital quando se enquadrar nas vedações previstas no item 2.6.

Atenção! Quando se tratar de agentes culturais que constituem pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas neste item.

Atenção! A participação de agentes culturais nas consultas públicas não caracteriza participação direta na etapa de elaboração do edital. Ou seja, a mera participação do agente cultural nas audiências e consultas públicas não inviabiliza a sua participação neste edital.

2.7 Quantos projetos cada agente cultural pode apresentar neste edital

Cada agente cultural poderá concorrer neste edital com, no máximo 02 (dois) projetos por categoria e poderá ser contemplado em, no máximo, 01 (um) projeto.

Caso mais de um projeto inscrito pelo agente cultural seja classificado, será contemplado com o recurso o projeto que obtiver maior pontuação nos critérios pré estabelecidos, de acordo com a ordem definida a seguir: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente. Em caso de persistência de empate, será observada a maior pontuação nos critérios M/S. Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, será adotado como critério de desempate o Sorteio Público.

3. ETAPAS

Este edital é composto pelas seguintes etapas:

- **Inscrições –** etapa de apresentação dos projetos pelos agentes culturais
- **Seleção –** etapa em que uma comissão analisa e seleciona os projetos

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

- **Habilitação –** etapa em que os agentes culturais selecionados na etapa anterior serão convocados para apresentar documentos de habilitação

- **Assinatura do Termo de Execução Cultural** – etapa em que os agentes culturais habilitados serão convocados para assinar o Termo de Execução Cultural

4. INSCRIÇÕES

O agente cultural deve realizar a inscrição por meio do formulário online conforme link ***https://forms.gle/g1xXkceDPFyjEBTt8*** presente no site da Prefeitura de Barra do Piraí.

O agente cultural deve encaminhar a seguinte documentação obrigatória:

a) Formulário de inscrição, conforme Anexo II;

b) Plano de Trabalho, conforme Anexo III;

c) Documentos específicos relacionados ao segmento de apoio em que o projeto será inscrito;

d) Autodeclaração étnico-racial ou de pessoa com deficiência, se for concorrer às cotas, conforme Anexo XI ou X;

e) Declaração de representação, conforme Anexo VIII, se for concorrer como um coletivo sem CNPJ;

f) Declaração de intenção de recepção do projeto, conforme Anexo IV, no caso de projeto a ser realizado em escolas e/ou Centros de Referência de Assistência Social;

VI - Portfólio do Proponente, que contenha imagens, certificados, links ou qualquer outro documento que comprove atuação mínima de 01 (um) ano na área artístico cultural em Barra do Piraí/RJ. Este arquivo deve conter no máximo 05 (cinco) páginas;

f) Outros documentos que o agente cultural julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

Atenção! O agente cultural é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto. Por ocasião da inscrição, o proponente declara, sob as penas da Lei, verdadeiras as informações prestadas nos formulários e em seus anexos.

Atenção! A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei 14.399/2022 (Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura - PNAB), na Lei nº 14.903/2024 (Marco regulatório de fomento à cultura), no Decreto 11.740/2023 (Decreto PNAB) e no Decreto nº 11.453/2023 (Decreto de fomento).

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

5. COTAS

5.1 Categoria de cotas

Ficam garantidas cotas em todas as categorias do edital para:

a) pessoas negras (pretas e pardas);

b) pessoas indígenas;

c) pessoas com deficiência.

A quantidade de cotas destinadas a cada categoria do edital está descrita no Anexo I, e respeita o que dispõe o art. 6º da Instrução Normativa MINC n.º10/2023, com 25% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas), 10% das vagas para pessoas indígenas e 5% para pessoas com deficiência.

Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão preencher uma autodeclaração, conforme Anexos IX e X.

A autodeclaração pode ser apresentada por escrito, em áudio, em vídeos ou em outros formatos acessíveis.

5.2 Concorrência concomitante

Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo de seleção.

Os agentes culturais optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

5.3 Desistência do optante pela cota

Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

5.4 Remanejamento das cotas

No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

Caso não haja agentes culturais inscritos em outra categoria de cotas, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

5.5 Aplicação das cotas para pessoas jurídicas e coletivos

As pessoas jurídicas e coletivos sem CNPJ podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I - pessoas jurídicas em que mais da metade dos sócios são pessoas negras, indígenas ou com deficiência;

II - pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem CNPJ que possuam pessoas negras, indígenas ou com deficiência em posições de liderança no projeto cultural;

III - pessoas jurídicas ou coletivos sem CNPJ que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou com deficiência; e

IV - outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou com deficiência na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

As pessoas físicas que compõem a pessoa jurídica ou o coletivo sem CNPJ devem preencher uma autodeclaração, conforme Anexo IX ou Anexo X.

5.6 Procedimentos complementares

Caso a administração pública receba denúncia formal contrária à veracidade de qualquer autodeclaração, para fins de verificação poderão ser acionados procedimentos complementares conforme dispõe a IN n.º 10/2023, a saber:

I - heteroidentificação: procedimento complementar à autodeclaração de pertencimento racial, para confirmação, por terceiros, da identificação como pessoa negra (preta ou parda) de acordo com seu fenótipo, isto é, conforme suas características físicas;

II - solicitação de carta consubstanciada: documento apresentado em formato escrito, oral ou audiovisual que promove a reflexão sobre o pertencimento étnico-racial, contendo os motivos pelos quais o agente cultural se autodeclara negro (preto ou pardo) ou indígena;

III - solicitação de um documento em formato escrito, oral ou audiovisual que demonstre o pertencimento étnico do agente cultural indígena elaborado por liderança ou entidade constituída em forma de associação, fundação ou qualquer configuração de entidade formalizada ou não, desde que gerida por povos indígenas;

IV - procedimento de avaliação biopsicossocial realizada nos termos do § 1º do art. 2º da Lei nº 13.146, de 2015, solicitação de documentos como laudo médico, Certificado da Pessoa com Deficiência ou comprovante de recebimento de Benefício de Prestação Continuada à Pessoa com Deficiência.

6. COMO ELABORAR O PROJETO (PLANO DE TRABALHO)

6.1 Preenchimento do modelo

6.1.1 O agente cultural deve preencher o Anexo II - Formulário de Inscrição, documento que contém a ficha de inscrição, e o Anexo III - Plano de Trabalho, documento que contém a descrição do projeto e a planilha orçamentária.

6.1.2 O agente cultural será o único responsável pela veracidade do projeto e dos documentos encaminhados, isentando o Município de Barra do Piraí de qualquer responsabilidade civil ou penal.

6.2 Das exigências em relação aos projetos culturais

6.2.1 Os projetos culturais deverão obrigatoriamente possuir em seu objeto:

I - Uma atividade cultural relacionada ao segmento escolhido;

II - Uma ação de formação; ***ou***

III - Uma atividade cultural relacionada ao segmento escolhido voltada obrigatoriamente para público formado por grupo(s) em situação de vulnerabilidade econômica/social.

6.2.2 Os projetos inscritos na Categoria A deverão ser realizados em no mínimo 03 (três) dias; e os projetos inscritos na Categoria B deverão ser realizados em no mínimo 02 (dois) dias.

6.3 Para este edital, entende-se por:

6.3.1 Atividades Culturais: Apresentações, Espetáculos, Exposições, Feiras, Festivais, Lançamentos de Produções Musicais, Literárias e do Audiovisual, Saraus.

6.3.2 Ação de Formação: Eventos interativos de curta duração, com foco na prática, com duração de no mínimo 02 (duas) horas.

6.4 Os projetos precisam obrigatoriamente ter realização de forma presencial e gratuita dentro do território do Município de Barra do Piraí.

6.4.1 Os projetos devem ser realizados em áreas públicas como praças, quadras, ginásios, escolas, Centros de Referência de Assistência Social (CRAS) ou nos equipamentos culturais do Município.

6.5 Todas as necessidades de recursos humanos e técnicos para a realização dos projetos devem estar previstas nos orçamentos dos mesmos, exonerando a Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa desta incumbência.

6.6 Caso haja necessidade, a legalização do projeto junto ao setor de fiscalização da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí e aos órgãos de segurança será de inteira responsabilidade do proponente.

6.7 Os projetos a serem realizados em escolas e CRAS deverão possuir uma carta dos responsáveis das unidades, sinalizando que intencionam receber os projetos, conforme Anexo IV do Edital.

6.8 Todo o material audiovisual proveniente da execução dos projetos, em quaisquer mídias e formatos, seja físico ou digital, tais como videoclipes, podcasts, programas de rádio, videoaulas, tutoriais, webinars, apresentações de slides, infográficos, websites, jogos, animações, filmes longas-metragens, curtas-metragens, documentários, além de materiais relacionados à publicidade, tais como "spots" de rádio, e mídias para internet em geral, deverão compor, compulsoriamente, o acervo do Museu da Imagem e do Som de Barra do Piraí (MIS-BP), resguardados os direitos de propriedade intelectual implicados segunda a legislação brasileira.

6.8 Desclassificação de projetos

Os projetos que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificados, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição Federal, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

Atenção! Eventuais irregularidades constatadas a qualquer tempo implicarão na desclassificação do agente cultural.

6.9 Previsão de execução do projeto

6.9.1 Os projetos apresentados deverão ser executados em até 90 dias após a assinatura do Termo de Execução Cultural.

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

6.9.2 Caso o objeto do projeto não seja executado no prazo, o proponente fica obrigado a restituir o valor recebido, e poderá ainda haver suspensão da possibilidade de participação dos editais da PNAB nos próximos 2 (dois) anos.

6.10 Custos do projeto

O agente cultural deve preencher a planilha orçamentária constante no Anexo III indicando os custos do projeto, por categoria, acompanhado dos valores condizentes com as práticas de mercado. O agente cultural pode informar qual a referência de preço utilizada, de acordo com as características e realidades do projeto.

Atenção! O projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

Atenção! O valor indicado em orçamento deverá ser compatível ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme Anexo I do presente edital.

Atenção! O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal, patrocínio direto privado, e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais, vedada a duplicidade ou a sobreposição de fontes de recursos no custeio de um mesmo item de despesa. Porém, o projeto deverá ser realizado independente do proponente conseguir a captação de recursos adicionais.

Atenção! Em caso de cobrança de ingresso ou venda de produtos, os recursos provenientes deverão ser revertidos ao próprio projeto, devendo ser apresentada na planilha orçamentária a previsão de arrecadação, juntamente com a relação de quais itens serão custeados com esse recurso.

Recursos de acessibilidade

Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as suas características, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

São medidas de acessibilidade:

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

I - no aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;

II - no aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e

III - no aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

I - adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;

II - utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;

III - medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;

IV - contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou

V - oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

7. ETAPA DE SELEÇÃO

7.1 Quem analisa os projetos

Uma comissão de seleção vai avaliar os projetos. Todas as atividades serão registradas em ata.

Farão parte desta comissão 10 (dez) pareceristas externos ao poder público, contratados de acordo com o disposto no Edital 006/2026, com recursos destinados à operacionalização da PNAB no Município.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa

SNC Sistema Nacional de Cultura | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

7.2 Quem não pode analisar os projetos

Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação dos projetos quando:

I - tiverem interesse direto na matéria;

II - tenham participado como colaborador na elaboração do projeto;

III - no caso de inscrição de pessoa jurídica, ou grupo/coletivo: tenham composto o quadro societário da pessoa jurídica ou tenham sido membros do grupo/coletivo nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e

IV - sejam parte em ação judicial ou administrativa em face do agente cultural ou do respectivo cônjuge ou companheiro.

Caso o membro da comissão se enquadre nas situações de impedimento, deve comunicar à comissão, e deixar de atuar, imediatamente, caso contrário todos os atos praticados podem ser considerados nulos.

Atenção! Os parentes de que trata o item III são: pai, mãe, filho/filha, avô, avó, neto/neta, bisavô/bisavó, bisneto/bisneta, irmão/irmã, tio/tia, sobrinho/sobrinha, sogro/sogra, genro/nora, enteado/enteada, cunhado/cunhada.

7.3 Análise do mérito cultural

Os membros da comissão de seleção farão a análise de mérito cultural dos projetos.

Entende-se por “Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria e segmento de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos no Anexo V deste edital.

Por análise comparativa compreende-se a análise dos itens individuais de cada projeto, e de seus impactos e relevância em relação a outros projetos inscritos na mesma categoria e segmento. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

7.4 Análise da planilha orçamentária

Os membros da comissão de seleção vão avaliar se os valores informados pelo agente cultural são compatíveis com os preços praticados no mercado.

Os membros da comissão de seleção podem realizar a análise comparando os valores apresentados pelo agente cultural com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação.

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

7.5 Valores incompatíveis com o mercado

Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

Caso o agente cultural discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso da etapa de seleção, conforme dispõe o item 7.6.

7.6 Recurso da etapa de seleção

O resultado provisório da etapa de seleção será divulgado no Boletim Municipal do e no site oficial do Município de Barra do Piraí.

Contra a decisão da fase de seleção, caberá recurso destinado à Comissão Técnica contratada pela Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa do Município de Barra do Piraí, que deve ser apresentado conforme Anexo XI, por meio do e-mail pnabbp@gmail.com com assunto “RECURSO SELEÇÃO 007/26” no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Durante a fase de recursos não será permitida a inclusão ou substituição de documentos apresentados no ato da inscrição.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Boletim Municipal do e no site oficial do Município de Barra do Piraí.

8. REMANEJAMENTO DE VAGAS

Caso alguma categoria e/ou segmento não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria/segmento poderão ser remanejados a outros projetos, considerando a ordem dos projetos classificados de acordo com maior pontuação geral.

Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da PNAB.

9. ETAPA DE HABILITAÇÃO

Somente os agentes culturais já selecionados terão a obrigatoriedade de apresentar os documentos de habilitação.

9.1 Documentos necessários

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRANDE ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

O agente cultural responsável pelo projeto selecionado deverá encaminhar no prazo de 3 (três dias úteis) após a publicação do resultado final de seleção, por meio do e-mail pnabbp@gmail.com os seguintes documentos:

Se o agente cultural for **pessoa física**:

I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União, expedida pelo Governo Federal;
III - certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela Secretaria de Estado da Fazenda do Rio de Janeiro e Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Barra do Piraí.

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência expedidas nos últimos 03 meses, ou de declaração assinada pelo agente cultural.

Atenção! A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais:

I - pertencentes à comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;

II - pertencentes à população nômade ou itinerante; ou

III - que se encontrem em situação de rua.

Se o agente cultural for **pessoa jurídica**:

I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II - atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

IV - certidão negativa de falência e recuperação judicial, expedida pelo Tribunal de Justiça estadual, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos;

V - certidão negativa de débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pelo Governo Federal;

VI - certidões negativas de débitos estaduais e municipais, expedidas pela Secretaria de Estado da Fazenda do Rio de Janeiro e Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Barra do Piraí;

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ GRGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa | SNC Sistema Nacional de Cultura | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

VII - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VIII - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;

Se o agente cultural for **grupo ou coletivo sem personalidade jurídica (sem CNPJ):**

I – documento pessoal do agente cultural que contenha RG e CPF (Ex.: Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação – CNH, Carteira de Trabalho, etc);

II - certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União em nome do representante do grupo, expedida pelo Governo Federal;

II - certidões negativas de débitos relativas ao créditos tributários estaduais e municipais, expedidas pela expedidas pela Secretaria de Estado da Fazenda do Rio de Janeiro e Secretaria Municipal de Fazenda do Município de Barra do Piraí em nome do representante do grupo;

IV - certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho em nome do representante do grupo;

V - comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou de declaração assinada pelo agente cultural, em nome do representante do grupo.

As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

Atenção! Caso o agente cultural esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

Na hipótese de inabilitação de alguns contemplados, serão convocados outros agentes culturais para apresentarem os documentos de habilitação, obedecendo a ordem de classificação dos projetos.

9.2 Recurso da etapa de habilitação

Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso destinado à Comissão Técnica contratada pela Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa do Município de Barra do Piraí, que deve ser apresentado conforme Anexo XI, por meio de e-mail pnabbp@gmail.com com assunto “RECURSO HABILITAÇÃO 007/26” no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

Durante a fase de recursos não será permitida a inclusão ou substituição de documentos apresentados para a habilitação.

Após o julgamento dos recursos, o resultado final da etapa de seleção será divulgado no Boletim Municipal do e no site oficial do Município de Barra do Piraí.

Após essa etapa, não caberá mais recurso.

10. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS FINANCEIROS

10.1 Termo de Execução Cultural

Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo VI deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Prefeitura Municipal de Barra do Piraí contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

10.2 Recebimento dos recursos financeiros

Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único ou em parcelas.

Para recebimento dos recursos, o agente cultural deve abrir conta bancária específica, em instituição financeira pública isenta de tarifas bancárias ou em instituição financeira privada.

Atenção! A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento dos recursos estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do agente cultural.

O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural em até 05 (cinco) dias úteis após convocação a ser publicada, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

10.3 A Secretaria Municipal Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí poderá realizar o cancelamento do Termo de Execução Cultural quando houver:

I - pedido formalizado pelo agente cultural;

II - perda das condições de habilitação do agente cultural;

III - descumprimento injustificado do contrato pelo contratado; e

IV - sanção de impedimento de licitar e contratar ou de declaração de inidoneidade superveniente ao credenciamento.

10.3.1 O pedido de que trata o inciso I do item 10.3, não desincumbirá o agente cultural do cumprimento das responsabilidades assumidas, caso não haja a possibilidade de devolução dos recursos financeiros recebidos em decorrência da assinatura do referido Termo.

11. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS

11.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo Federal, da Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa e da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

11.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

11.3 O material de divulgação deverá ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos, nos termos do § 1º do art. 37 da Constituição Federal.

11.4 Antes da divulgação, todas as peças deverão passar por aprovação prévia da Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí. As artes para aprovação devem ser encaminhadas para o e-mail pnabbp@gmail.com.

11.5 As pessoas responsáveis pelos projetos deverão assinar também o Termo de Autorização do Uso da Imagem - Anexo XII, indicando ceder direitos conexos a sua imagem para fins de divulgação da execução deste Edital e seus produtos nos canais oficiais da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí.

12. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

12.1 Monitoramento e avaliação realizados pela Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí

Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

12.2 Como o agente cultural presta contas à Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí

O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório de Objeto da Execução Cultural, conforme documento constante no Anexo VII deste edital.

O Relatório de Objeto da Execução Cultural, deve ser apresentado em até 120 (cento e vinte) dias a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

13 DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 Das impugnações

13.1.1 As impugnações deverão ser apresentadas no prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar da publicação do edital, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação. As impugnações deverão ser enviadas para o e-mail pnabbp@gmail.com.

13.1.2 A impugnação feita tempestivamente pelos proponentes interessados, não as impedirá de participar, em querendo, da qualificação até a decisão definitiva a ela pertinente.

13.1.3 Não serão reconhecidas impugnações apresentadas por fax ou vencido o prazo legal.

12.3 Do acompanhamento e andamento das etapas do edital

13.2.1 O presente Edital e os seus Anexos estão disponíveis no site

www. barradopirai.rj.gov.br

13.2.2 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos são de inteira responsabilidade dos agentes culturais. Para tanto, devem

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ ORGULHO DE SER BARRENSE | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

ficar atentos às publicações no Boletim Oficial e no site da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, bem como nas mídias sociais oficiais.

13.2.3 Sendo necessário o adiamento de qualquer etapa deste Edital ou havendo necessidade de modificação no Edital e/ou seus Anexos, o Município de Barra do Piraí:

I – Comunicará o fato aos interessados;

II – Republicará o Edital escoimado dos eventuais vícios constatados, reabrindo o prazo para o início da qualificação.

13.3 Informações adicionais

Demais informações podem ser obtidas pelo e-mail pnabbp@gmail.com e pelo telefone 024 99224-0158.

Os casos omissos ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa, representada pelo seu Secretário.

13.4 Da validade do resultado deste edital

O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 12 (doze) meses após a publicação do resultado final.

13.5 Qualquer divergência na exigência dos documentos de habilitação, prevalecerá o exigido no Edital.

13.6 As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Barra do Piraí-RJ com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

12.4 Anexos do edital

Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Recursos e Categorias

Anexo II - Formulário de Inscrição

Anexo III - Plano de Trabalho

Anexo IV - Declaração de apresentação do projeto

Anexo V - Critérios de seleção

Anexo VI - Termo de Execução Cultural

Anexo VII - Relatório de Objeto da Execução Cultural

Anexo VIII - Declaração de representação de grupo ou coletivo

Anexo IX - Autodeclaração étnico-racial

Anexo X - Autodeclaração PCD

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

Anexo XI - Formulário de interposição de recurso

Anexo XII - Termo de Autorização de Uso da Imagem

Município de Barra do Piraí, 27 de abril de 2026.

Elaborado por:

Jéssica de Fátima Rossone Alves
Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa

Autorizado por:

Gabriel Ferreira Barbosa
Secretário Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa

POLÍTICA NACIONAL
ALDIR BLANC
DE FOMENTO À CULTURA

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ
ORGULHO DE SER BARRENSE
Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa

SNC Sistema Nacional de Cultura
MINISTÉRIO DA CULTURA
GOVERNO DO BRASIL
DO LADO DO POVO BRASILEIRO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO I – RECURSOS E CATEGORIAS

1. DOS RECURSOS EM RELAÇÃO ÀS CATEGORIAS

1.1 O presente edital possui valor total de R$ 440.000,00 (quatrocentos e quarenta mil reais) distribuídos da seguinte forma:

a) Até R$ 300.000,00 (trezentos mil reais) para CATEGORIA A;
b) Até R$ 140.000,00 (cento e quarenta mil reais) para CATEGORIA B;

1.2 Tanto na Categoria A quanto na Categoria B, aplica-se como segmentos artístico-culturais:

a) Artesanato;
b) Artes do Espetáculo (teatro, dança, circo e performances);
c) Artes Urbanas;
d) Artes Visuais (artes plásticas, fotografia e moda);
e) Audiovisual;
f) Culturas Tradicionais e Afro Brasileiras;
g) Literatura;
h) Mídias digitais e games;
i) Música;
j) Patrimônio Cultural e Memória.

1.2.1 Cada categoria destinará 02 vagas a cada segmento previsto no item 1.2 deste Anexo, totalizando 04 vagas por segmento (02 vagas da categoria A + 02 vagas da categoria B); ou seja, para cada segmento cultural é prevista a seleção de 02 projetos de cada categoria (A e B).

1.2.2 Caso não haja projetos inscritos em todos os segmentos culturais, as vagas remanescentes (somando-se categoria A + B) serão ocupadas pelos projetos de maior nota independente do segmento artístico-cultural, sempre observando a reserva de cotas e as categorias.

Atenção! O projeto inscrito precisa obrigatoriamente estar compatível com o segmento escolhido na inscrição e apresentado pelo proponente no seu portfólio.

2. DAS DISTRIBUIÇÃO DE VAGAS E VALORES

CATEGORIAS	QTD DE VAGAS AMPLA CONCORRÊNCIA	COTAS PARA PESSOAS NEGRAS	COTAS PARA PESSOAS INDÍGENAS	COTAS PARA PCD	QUANTIDADE TOTAL DE VAGAS	VALOR MÁXIMO POR PROJETO	VALOR TOTAL DA CATEGORIA
CATEGORIA A	12	5	2	1	20	R$15.000,00	R$300.000,00
CATEGORIA B	12	5	2	1	20	R$7.000,00	R$140.000,00

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO II

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

PESSOA FÍSICA, PESSOA JURÍDICA (INCLUSIVE MEI) OU PARA GRUPO E COLETIVO SEM PERSONALIDADE JURÍDICA (SEM CNPJ)

I - PESSOA FÍSICA

1. **Tipo de agente cultural individual:**

( ) Pessoa física

( ) Microempreendedor individual – MEI

1.1. Nome Completo:
[texto – 100 caracteres]

1.2. Nome artístico ou nome social (se houver):
[texto – 100 caracteres]

1.3. CPF:
[14 dígitos, apenas números]

1.4. CNPJ (Se a inscrição for realizada em nome do MEI):
[14 dígitos, apenas números]

1.5. Data de nascimento:
[dd/mm/aaaa]

1.6. E-mail:
[campo de e-mail validado]

1.7. Telefone:
[apenas números]

1.8. Endereço completo:
[Texto – 200 caracteres]

1.9. Cidade:
[lista municípios IBGE]

1.10. Estado:
[lista estados IBGE]

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

1.11. CEP:
[campo CEP validado]

2. **Pertence a alguma comunidade tradicional?**

( ) Não pertence a povos ou comunidades tradicionais.
( ) Andirobeiros
( ) Apanhadores de flores sempre vivas
( ) Benzedeiros
( ) Caatingueiros
( ) Caboclos
( ) Caiçaras
( ) Catadores de mangaba
( ) Cipozeiros
( ) Comunidades de fundos e fechos de pasto
( ) Comunidades quilombolas
( ) Extrativistas
( ) Extrativistas costeiros e marinhos
( ) Faxinalenses
( ) Geraizeiros
( ) Ilhéus
( ) Juventude de povos e comunidades tradicionais
( ) Morroquianos
( ) Pantaneiros
( ) Pescadores artesanais
( ) Povo pomerano
( ) Povos ciganos
( )Povos e comunidades de terreiro/de matriz africana
( ) Povos indígenas
( ) Quebradeiras de coco babaçu
( ) Raizeiros
( ) Retireiros do Araguaia
( ) Ribeirinhos
( ) Vazanteiros

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

( ) Veredeiros

( ) Outra comunidade tradicional, indicar qual

3. **É mestre ou mestra das culturas tradicionais e populares?**

( ) Sim

( ) Não

4. **Gênero:**

( ) Mulher cisgênero

( ) Homem cisgênero

( ) Mulher Transgênero

( ) Homem Transgênero

( ) Pessoa Não Binária

( ) Travesti

( ) Outro

5. **Orientação sexual:**

( ) Lésbica

( ) Gay

( ) Heterossexual

( ) Bissexual

( ) Outra

( ) Prefere não responder

6. **Raça, cor ou etnia:**

( ) Branca

( ) Preta

( ) Parda

( ) Indígena

( ) Amarela

7. **Você é uma Pessoa com Deficiência?**

( ) Não

( ) Sim, Auditiva

( ) Sim, Física-motora

( ) Sim, Intelectual

( ) Sim, Visual

( ) Sim, Múltipla

( ) Sim, Transtorno do Espectro Autista

( ) Sim, Outra (indicar qual)

8. Qual o seu grau de escolaridade?

( ) Não tenho Educação Formal

( ) Ensino Fundamental Incompleto

( ) Ensino Fundamental Completo

( ) Ensino Médio Incompleto

( ) Ensino Médio Completo

( ) Curso Técnico Completo

( ) Ensino Superior Incompleto

( ) Ensino Superior Completo

( ) Pós Graduação Completo

( ) Pós-Graduação Incompleto

9. Qual a sua renda mensal fixa individual (média mensal bruta aproximada) nos últimos 3 meses?

(Calcule fazendo uma média das suas remunerações nos últimos 3 meses. Em 2025, o salário mínimo foi fixado em R$ 1.525,00.)

( ) Nenhuma renda

( ) De 1,00 a 500,00

( ) De 501,00 a 1.000,00

( ) De 1.001,00 a 2.000,00

( ) De 2.001,00 a 3.000,00

( ) De 3.001,00 a 5.000,00

( ) De 5.001,00 a 10.000,00

( ) De 10.001,00 a 20.000,00

( ) De 20.001,00 a 100.000,00

( ) Acima de 100.000,00

10. Possui quantos anos de experiência na área cultural?

[Número inteiro]

11. Acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos?

( ) Sim
( ) Não
( ) Não sei

II - PESSOA JURÍDICA

1. Tipo de agente cultural:

( ) Pessoa Jurídica com fins lucrativos (empresas)
( ) Pessoa Jurídica sem fins lucrativos (OSCs)

1.1. CNPJ:
[campo CNPJ validado]

1.2. Razão Social:
[texto – 100 caracteres]

1.3. Nome fantasia:
[texto – 100 caracteres]

1.4. Data de fundação:
[dd/mm/aaaa]

1.5. Nome do representante legal:
[Texto – 100 caracteres]

1.6. CPF do representante legal:
[campo CPF validado]

1.7. E-mail de contato:

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

[campo e-mail validado]

1.8. Telefone de contato:
[Apenas números]

1.9. CEP:
[campo CEP validado]

1.10. Endereço completo (da sede):
[texto – 200 caracteres]

1.11. Cidade:
[lista municípios IBGE]

1.12. Estado:
[lista estados IBGE]

1.13. Anos de atuação na área cultural?
[número inteiro]

2. Acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos?

( ) Sim
( ) Não
( ) Não sei

III - COLETIVO SEM CONSTITUIÇÃO JURÍDICA

1. **Nome do grupo ou coletivo**
[Texto – 100 caracteres]

2. **Quantas pessoas fazem parte do coletivo**
[número inteiro]

3. **Nome do representante:**
[texto – 100 caracteres]

4. **CPF do representante :**
[campo CPF validado]

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

5. **E-mail de contato:**
   [campo e-mail validado]

6. **Telefone de contato:**
   [apenas números]

7. **Endereço completo (da sede):**
   [texto – 200 caracteres]

8. **Cidade:**
   [lista municípios IBGE]

9. **Estado:**
   [lista estados IBGE]

10. **CEP:**
    [campo CEP validado]

11. **Anos de atuação na área cultural?**
    [número inteiro]

12. **Acessou recursos públicos de fomento à cultura nos últimos 5 (cinco) anos?**

( ) Sim
( ) Não
( ) Não sei

DADOS DO PROJETO

1. **Vai concorrer às cotas?**

( ) Não
( ) Sim, Pessoa negra
( ) Sim, Pessoa indígena
( ) Sim, Pessoa com deficiência
( ) Sim, outros grupos

2. **Nome do Projeto:**
   [Texto – 100 caracteres]

3. **Valor da proposta:**
   [Monetário]

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

4. A ação cultural proposta será realizada em qual formato?

( ) Presencialmente em local fixo
( ) Presencialmente itinerante
( ) Remotamente/Online
( ) Em formato híbrido
( ) Outros
( ) Não aplicável

5. Qual o CEP do local de realização? (se aplicável)
[Campo CEP validado]

6. Quantas pessoas serão remuneradas com o recurso do edital?
[Número inteiro]

7. Qual o principal segmento contemplado pela proposta?

( ) Acervos
( ) Arquivos
( ) Artes Visuais
( ) Artesanato
( ) Audiovisual
( ) Capoeira
( ) Circo
( ) Cultura de Matriz Africana
( ) Cultura dos Povos Originários
( ) Culturas Tradicionais e Populares
( ) Dança
( ) Design
( ) Edição e produção editorial
( ) Festas e Celebrações
( ) Hip Hop
( ) Jogos eletrônicos
( ) Literatura
( ) Mediação e formação de leitores
( ) Moda

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL

( ) Museu
( ) Música
( ) Patrimônio Arqueológico
( ) Patrimônio Cultural Material
( ) Patrimônio Cultural Imaterial
( ) Patrimônio Natural
( ) Performance
( ) Teatro
( ) Outros

8. Qual a principal etapa do ciclo cultural contemplada pela proposta?

( ) Criação
( ) Produção
( ) Comercialização e Distribuição
( ) Difusão e Circulação
( ) Acesso, mediação e fruição
( ) Formação
( ) Pesquisa e reflexão
( ) Memória e preservação
( ) Organização e gestão
( ) Monitoramento e avaliação
( ) Outra (especificar)

9. Qual a principal pauta temática contemplada pela proposta?

( ) Cultura Alimentar
( ) Cultura DEF
( ) Cultura Digital
( ) Culturas Imigrantes e Refugiadas
( ) Cultura LGBTQIAPN+
( ) Cultura, Memória e Direitos Humanos
( ) Cultura Nerd
( ) Culturas Periféricas
( ) Cultura Quilombola

( ) Culturas Rurais e Agroecológicas
( ) Culturas Urbanas
( ) Cultura do Sertão
( ) Cultura e Acessibilidade
( ) Cultura e Economia Criativa
( ) Cultura e Educação
( ) Cultura e Gênero
( ) Cultura e Idosos
( ) Cultura e Infância
( ) Cultura e Juventude
( ) Cultura e Meio ambiente
( ) Cultura e Negritude
( ) Cultura e Pessoas em Situação de Privação de Liberdade
( ) Cultura e População de Rua
( ) Cultura e Povos Ciganos
( ) Cultura e Saúde
( ) Cultura e Turismo
( ) Culturas Indígenas
( ) Culturas Tradicionais de Matriz Africana
( ) Outra (especificar)

10. A proposta prevê ações em algum território prioritário?

( ) Não se aplica
( ) Área atingida por desastre natural
( ) Assentamento ou acampamento
( ) Conjunto ou empreendimento habitacional de interesse social
( ) Favelas e comunidades urbanas
( ) Periferia
( ) Regiões com menor histórico de acesso aos recursos da política pública de cultura
( ) Regiões com menor índice de Desenvolvimento Humano - IDH
( ) Sítios de arqueológicos e de patrimônio cultural
( ) Território de fronteira
( ) Território de povos e comunidades tradicionais

( ) Território indígena
( ) Território rural
( ) Zona especial de interesse social

11. Quais as principais entregas previstas pela proposta?

( ) Álbum musical
( ) Aplicativo / Software
( ) Apresentação ao vivo / Show
( ) Aquisição de acervos e bens culturais
( ) Arte gráfica / Desenho / Gravura / Ilustração
( ) Artesanato
( ) Artigo / Ensaio
( ) Audiolivro
( ) Aula / Palestra / Conferência
( ) Blog / Site
( ) Caderno / Cartilha / Apostila
( ) Circulação / Turnê
( ) Coleção
( ) Congresso / Encontro / Seminário / Simpósio
( ) Curso / Oficina / Workshop
( ) Desfile
( ) Digitalização de acervos
( ) Livro
( ) Livro eletrônico (e-Book)
( ) Ensaio fotográfico
( ) Escultura
( ) Espetáculo cênico
( ) Feira
( ) Exibição / Exposição
( ) Festa Popular
( ) Festival / Mostra
( ) Filme de curta-metragem
( ) Filme de longa-metragem

( ) Filme de média-metragem ou telefilme
( ) Grafitti / Mural
( ) Intercâmbio
( ) Instalação artística / videoarte
( ) Jogo eletrônico
( ) Licenciamento
( ) Manutenção de grupos / iniciativas / espaços culturais
( ) Melhoria em espaço cultural
( ) Pesquisa
( ) Plataforma digital
( ) Podcast / Programa de TV ou Rádio
( ) Residência Artística
( ) Revista / Jornal / Periódico
( ) Roteiro de filme ou episódio
( ) Sarau / Slam
( ) Série / websérie
( ) Videoclipe / Álbum visual
( ) Outros (especificar)

Por meio do preenchimento e envio deste documento, autorizo o uso das minhas informações pelo ente federativo responsável pelo edital e pelo Ministério da Cultura para fins de avaliação da execução da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, nos termos da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LEI Nº 13.709, DE 14 DE AGOSTO DE 2018)

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. **Mini Currículo ou Mini portfólio da organização:**

(Escreva aqui um resumo do seu currículo, destacando as principais atuações culturais realizadas. Você pode encaminhar o currículo em anexo, se preferir)

2. **Resumo do projeto:**

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: O que você realizará com o projeto? Por que ele é importante para a sociedade? Como a ideia do projeto surgiu? Conte sobre o contexto de realização.)

3. **Objetivos do projeto:**

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

4. **Metas:**

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas.)

5. **Perfil do público a ser atingido pelo projeto:**

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?)

6. **Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:**

(Marque quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis para a participação de Pessoas com deficiência - PCD´s, tais como, intérprete de libras, audiodescrição, entre outras medidas de acessibilidade a pessoas com deficiência, idosos e mobilidade reduzida, conforme Instrução Normativa MINC nº 10/2023)

Para mais informações sobre acessibilidade cultural, acesse o GUIA PRÁTICO DE ACESSIBILIDADE CULTURAL NA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA: https://www.gov.br/cultura/pt-br/assuntos/politica-nacional-

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

aldir-blanc/politica-nacional-aldir-blanc/arquivos/materiais-de-orientacao/guias-manuais-e-cartilhas/25_minc_guia-de-acessibilidade-pnab-4-22-10.pdf .

Acessibilidade arquitetônica:

( ) rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;

( ) piso tátil;

( ) rampas;

( ) elevadores adequados para pessoas com deficiência;

( ) corrimãos e guarda-corpos;

( ) banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;

( ) vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;

( ) assentos para pessoas obesas;

( ) iluminação adequada;

( ) Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

( ) Língua Brasileira de Sinais - Libras;

( ) sistema Braille;

( ) sistema de sinalização ou comunicação tátil;

( ) audiodescrição;

( ) legendas;

( ) linguagem simples;

( ) textos adaptados para leitores de tela;

( ) Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

( ) capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;

( ) contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;

( ) formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e

( ) outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

7. Informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

8. Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais.

9. Data de início da execução do projeto

10. Data de término da execução do projeto

11. Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF/CNPJ, MINI-CURRÍCULO. Use o modelo de quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	(Insira uma breve descrição da trajetória da pessoa que será contratada)

12. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM. Use o modelo de quadro a seguir:

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

13. Planilha orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando a META/ETAPA RELACIONADA, DESCRIÇÃO, JUSTIFICATIVA, UNIDADE DE MEDIDA, VALOR UNITÁRIO, QUANTIDADE, VALOR TOTAL e REFERÊNCIA DE PREÇO.

OBS.: Pode haver a indicação do parâmetro de preço (Ex.: preço estabelecido no SALICNET, 3 orçamentos, etc) utilizado com a referência específica do item de despesa para auxiliar a análise técnica da comissão de seleção.

DICA PARA O ENTE FEDERATIVO! A PLANILHA ABAIXO PODE SER DISPONIBILIZADA TAMBÉM EM FORMATO EXCEL PARA FACILITAR A SOMA DOS VALORES.

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R$1.100,00	1	R$1.100,00	

14. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

( ) Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros

( ) Apoio financeiro municipal

( ) Apoio financeiro estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Municipal

( ) Recursos de Lei de Incentivo Estadual

( ) Recursos de Lei de Incentivo Federal

( ) Patrocínio privado direto

( ) Patrocínio de instituição internacional

( ) Doações de Pessoas Físicas

( ) Doações de Empresas

( ) Cobrança de ingressos

( ) Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

15. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

16. Documentos complementares

Caso queira, junte documentos que auxiliam na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INTENÇÃO DE RECEPÇÃO DE PROJETO

Eu _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, portador (a) do RG nº _____, residente e domiciliado (a) em _____, nº_____, bairro _____, cidade _____/____ (UF) , CEP _____, na função que exerço de _____, neste ato representando _____ (ESCOLA OU CRAS), **declaro** a intenção de receber na respectiva Instituição, o projeto _____ (nome do projeto) representado pelo proponente (qualificar proponente: nome, CPF, RG, residência).

Local, data (preencher)

_____
ASSINATURA DO DECLARANTE

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO V

CRITÉRIOS UTILIZADOS NA AVALIAÇÃO DE MÉRITO CULTURAL

A avaliação dos projetos será realizada mediante atribuição de notas aos critérios de seleção, conforme descrição a seguir:

- Grau pleno de atendimento do critério - 10 pontos;
- Grau satisfatório de atendimento do critério – 6 pontos;
- Grau insatisfatório de atendimento do critério – 2 pontos;
- Não atendimento do critério – 0 pontos.

CRITÉRIOS OBRIGATÓRIOS		
Identificação do Critério	**Descrição do Critério**	**Pontuação Máxima**
A	**Qualidade do Projeto - Coerência do objeto, objetivos, justificativa e metas do projeto** - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se o conteúdo do projeto apresenta, como um todo, coerência, observando o objeto, a justificativa e as metas, sendo possível visualizar de forma evidente os resultados que serão obtidos.	10
B	**Relevância da ação proposta para o cenário cultural do Município de Barra do Piraí/RJ** - A análise deverá considerar, para fins de avaliação e valoração, se a ação contribui para o enriquecimento e valorização da cultura do Município de Barra do Piraí	10
C	**Aspectos de integração comunitária na ação proposta pelo projeto** - Considera-se, para fins de avaliação e valoração, se o projeto	10

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC Sistema Nacional de Cultura — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

	apresenta aspectos de integração comunitária, em relação ao impacto social para a inclusão de crianças, idosos, pessoas com deficiência e demais grupos em situação de histórica vulnerabilidade econômica/social.	
D	**Coerência da planilha orçamentária e do cronograma de execução nas metas, resultados e desdobramentos do projeto proposto** - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica do projeto sob o ponto de vista dos gastos previstos na planilha orçamentária, sua execução e a adequação ao objeto, metas e objetivos previstos. Também deverá ser considerada, para fins de avaliação, a coerência e conformidade dos valores e quantidades dos itens relacionados na planilha orçamentária do projeto.	10
E	**Coerência do Plano de Divulgação no Cronograma, Objetivos e Metas do projeto proposto** - A análise deverá avaliar e valorar a viabilidade técnica e comunicacional com o público alvo do projeto, mediante as estratégias, mídias e materiais apresentados, bem como a capacidade de executá-los.	10
F	**Compatibilidade da ficha técnica com as atividades desenvolvidas** - A análise deverá considerar a carreira dos profissionais que compõem o corpo técnico e artístico, verificando a coerência ou não em relação às atribuições	10

	que serão executadas por eles no projeto (para esta avaliação serão considerados os currículos dos membros da ficha técnica).	
G	**Trajetória artística e cultural do proponente** - Será considerada, para fins de análise, a carreira do proponente, com base no currículo e comprovações enviadas juntamente com a proposta.	10
PONTUAÇÃO TOTAL:		70 PONTOS

Além da pontuação acima, o proponente pode receber bônus de pontuação, ou seja, uma pontuação extra, conforme critérios abaixo especificados:

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS FÍSICAS		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
H	Agentes culturais do gênero feminino	5
I	Agentes culturais negros e indígenas	5
J	Agentes culturais com deficiência	5
K	Agentes culturais LGBTQIAPN+	5
L	Agentes culturais residentes ou com atuação cultural em zonas periféricas em relação ao Centro de Barra do Piraí	5
M	Agentes culturais com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com	5

	deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação de vulnerabilidade econômica e/ou social	
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		30 PONTOS

PONTUAÇÃO EXTRA PARA PROPONENTES PESSOAS JURÍDICAS E COLETIVOS OU GRUPOS CULTURAIS SEM CNPJ		
Identificação do Ponto Extra	**Descrição do Ponto Extra**	**Pontuação**
N	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por mulheres	5
O	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos compostos majoritariamente por pessoas negras ou indígenas	5
P	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por pessoas com deficiência	5
Q	Pessoas jurídicas compostas majoritariamente por pessoas LGBTQIAPN+	5
R	Pessoas jurídicas sediadas ou com atuação cultural em em zonas periféricas em relação ao Centro de Barra do Piraí	5
S	Pessoas jurídicas ou coletivos/grupos com notória atuação em temáticas relacionadas a: pessoas negras, indígenas, pessoas com deficiência, mulheres, LGBTQIAP+, idosos, crianças, e demais grupos em situação	5

	de vulnerabilidade econômica e/ou social	
PONTUAÇÃO EXTRA TOTAL		30 PONTOS

- A pontuação final de cada candidatura será definida pela nota média entre dois pareceristas diferentes;
- Os critérios gerais são eliminatórios de modo que o agente cultural que receber pontuação 0 em algum dos critérios será desclassificado do Edital.
- Os pontos extras são cumulativos e não constituem critérios obrigatórios de modo que a pontuação 0 em algum dos pontos bônus não desclassifica o agente cultural.
- Em caso de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios de acordo com a ordem abaixo definida: A, B, C, D, E, F, G, respectivamente.
- Em caso de persistência de empate, serão utilizados para fins de classificação dos projetos a maior nota nos critérios M/S.
- Caso nenhum dos critérios acima elencados seja capaz de promover o desempate, será adotado como critérios de desempate o Sorteio Público.
- Serão considerados aptos os projetos que receberem nota final igual ou superior a 40 pontos.
- Serão desclassificados os projetos que:

  I - receberam nota 0 em qualquer dos critérios obrigatórios;

  II - apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação , com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

- A falsidade de informações acarretará desclassificação, podendo ensejar, ainda, a aplicação de sanções administrativas ou criminais.

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO VI

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL Nº [INDICAR NÚMERO]/[INDICAR ANO] TENDO POR OBJETO A CONCESSÃO DE APOIO FINANCEIRO A AÇÕES CULTURAIS CONTEMPLADAS PELO EDITAL nº XX/2026 –, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), DA LEI Nº 14.903/2024 (MARCO REGULATÓRIO DO FOMENTO À CULTURA), DO DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) E DO DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

1. PARTES

1.1 O Município de Barra do Piraí, neste ato representado pelo Secretário de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa, Senhor(a) Gabriel Ferreira Barbosa, e o(a) AGENTE CULTURAL, _____, portador(a) do RG nº _____, expedida pelo _____, CPF nº _____, residente e domiciliado(a) à _____, CEP: _____, telefones: _____, resolvem firmar o presente Termo de Execução Cultural, de acordo com as seguintes condições:

2. PROCEDIMENTO

2.1 Este Termo de Execução Cultural é instrumento da modalidade de fomento à execução de ações culturais, celebrado com agente cultural selecionado nos termos da LEI Nº 14.399/2022 (PNAB), da LEI Nº 14.903/2024 (Marco regulatório do fomento à cultura), do DECRETO N. 11.740/2023 (DECRETO PNAB) e do DECRETO Nº 11.453/2023 (DECRETO DE FOMENTO).

3. OBJETO

3.1. Este Termo de Execução Cultural tem por objeto a concessão de apoio financeiro ao projeto cultural _____, contemplado no conforme processo administrativo nº _____.

4. RECURSOS FINANCEIROS

4.1. Os recursos financeiros para a execução do presente termo totalizam o montante de R$ [INDICAR VALOR EM NÚMERO ARÁBICO] ([INDICAR VALOR POR EXTENSO] reais).

4.2. Serão transferidos à conta do(a) AGENTE CULTURAL, especialmente aberta no [NOME DO BANCO], Agência [INDICAR AGÊNCIA], Conta Corrente nº [INDICAR CONTA], para recebimento e movimentação.

5. APLICAÇÃO DOS RECURSOS

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL

5.1 Os rendimentos de ativos financeiros poderão ser aplicados para o alcance do objeto, sem a necessidade de autorização prévia.

6. OBRIGAÇÕES

6.1 São obrigações do/da Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí:

I) transferir os recursos ao(a) AGENTE CULTURAL;

II) orientar o(a) AGENTE CULTURAL sobre o procedimento para a prestação de informações dos recursos concedidos;

III) analisar e emitir parecer sobre os relatórios e sobre a prestação de informações apresentados pelo(a) AGENTE CULTURAL;

IV) zelar pelo fiel cumprimento deste termo de execução cultural;

V) adotar medidas saneadoras e corretivas quando houver inadimplemento;

VI) monitorar o cumprimento pelo(a) AGENTE CULTURAL das obrigações previstas na CLÁUSULA 6.2.

6.2 São obrigações do(a) AGENTE CULTURAL:

I) executar a ação cultural aprovada;

II) aplicar os recursos concedidos na realização da ação cultural;

III) manter, obrigatória e exclusivamente, os recursos financeiros depositados na conta especialmente aberta para o Termo de Execução Cultural;

IV) facilitar o monitoramento, o controle e supervisão do termo de execução cultural bem como o acesso ao local de realização da ação cultural;

V) prestar informações à Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí por meio de Relatório de Execução do Objeto, apresentado no prazo máximo de 30 dias contados do término da vigência do termo de execução cultural;

VI) atender a qualquer solicitação regular feita pelo Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa de Barra do Piraí a contar do recebimento da notificação;

VII) divulgar nos meios de comunicação a informação de que a ação cultural aprovada é apoiada com recursos da Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura, incluindo as marcas do Governo federal, da Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa e da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da

Cultura, observando as vedações existentes na Lei nº 9.504/1997 (Lei das Eleições) nos três meses que antecedem as eleições.

VIII) não realizar despesa em data anterior ou posterior à vigência deste termo de execução cultural;

IX) guardar a documentação referente à prestação de informações e financeira pelo prazo de 5 anos, contados do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural;

X) não utilizar os recursos para finalidade diversa da estabelecida no projeto cultural;

XI) encaminhar os documentos do novo dirigente, bem como nova ata de eleição ou termo de posse, em caso de falecimento ou substituição de dirigente da entidade cultural, caso seja agente cultural pessoa jurídica.

7. PRESTAÇÃO DE INFORMAÇÕES EM RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

7.1 O agente cultural prestará contas à administração pública por meio da apresentação de Relatório de Objeto da Execução Cultural, no prazo de até 120 dias a contar do fim da vigência deste Termo de Execução Cultural.

7.1.1 O Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá:

I - comprovar que foram alcançados os resultados da ação cultural;

II - conter a descrição das ações desenvolvidas para o cumprimento do objeto;

III - ter anexados documentos de comprovação do cumprimento do objeto, tais como: Declarações de realização dos eventos, com registro fotográfico ou audiovisual, clipping de matérias jornalísticas, releases, folders, catálogos, panfletos, filipetas, bem como outros documentos pertinentes à execução do projeto.

7.2 O agente público responsável pela análise do Relatório de Objeto da Execução Cultural deverá elaborar parecer técnico em que concluirá:

I - pelo cumprimento integral do objeto ou pela suficiência do cumprimento parcial devidamente justificada e providenciará imediato encaminhamento do processo à autoridade julgadora;

II - pela necessidade de o agente cultural apresentar documentação complementar relativa ao cumprimento do objeto;

III - pela necessidade de o agente cultural apresentar Relatório Financeiro da Execução Cultural, caso considere os elementos contidos no Relatório de Objeto da Execução Cultural e na documentação complementar insuficientes para demonstrar o cumprimento integral do objeto ou o cumprimento parcial justificado.

7.3 Após o recebimento do processo pelo agente público de que trata o item 7.2, autoridade responsável pelo julgamento da prestação de informações poderá:

I - solicitar documentação complementar;

II - aprovar sem ressalvas a prestação de contas, quando estiver convencida do cumprimento integral do objeto;

III - aprovar com ressalvas a prestação de contas, quando for comprovada a realização da ação cultural, mas verificada inadequação na execução do objeto ou na execução financeira, sem má-fé;

IV - rejeitar a prestação de contas, total ou parcialmente, e determinar uma das seguintes medidas:

a) devolução de recursos em valor proporcional à inexecução de objeto verificada;

b) pagamento de multa, nos termos do regulamento;

c) suspensão da possibilidade de celebrar novo instrumento do regime próprio de fomento à cultura pelo prazo de 180 (cento e oitenta) a 540 (quinhentos e quarenta) dias.

7.4 O Relatório Financeiro da Execução Cultural será exigido, independente da modalidade inicial de prestação de informações (in loco ou em relatório de execução do objeto), somente nas seguintes hipóteses:

I - quando não estiver comprovado o cumprimento do objeto, observados os procedimentos previstos nos itens anteriores; ou

II - quando for recebida, pela administração pública, denúncia de irregularidade na execução da ação cultural, mediante juízo de admissibilidade que avaliará os elementos fáticos apresentados.

7.4.1 O prazo para apresentação do Relatório Financeiro da Execução Cultural será de 120 dias contados do recebimento da notificação.

7.5 Na hipótese de o julgamento da prestação de informações apontar a necessidade de devolução de recursos, o agente cultural será notificado para que exerça a opção por:

I - devolução parcial ou integral dos recursos ao erário;

II - apresentação de plano de ações compensatórias; ou

III - devolução parcial dos recursos ao erário juntamente com a apresentação de plano de ações compensatórias.

7.5.1 A ocorrência de caso fortuito ou força maior impeditiva da execução do instrumento afasta a reprovação da prestação de informações, desde que comprovada.

7.5.2 Nos casos em que estiver caracterizada má-fé do agente cultural, será imediatamente exigida a devolução de recursos ao erário, vedada a aceitação de plano de ações compensatórias.

7.5.3 Nos casos em que houver exigência de devolução de recursos ao erário, o agente cultural poderá solicitar o parcelamento do débito, na forma e nas condições previstas na legislação.

8. ALTERAÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

8.1 A alteração do termo de execução cultural será formalizada por meio de termo aditivo.

8.2 A formalização de termo aditivo não será necessária nas seguintes hipóteses:

I - prorrogação de vigência realizada de ofício pela administração pública quando der causa ao atraso na liberação de recursos; e

II - alteração do projeto sem modificação do valor global do instrumento e sem modificação substancial do objeto.

8.3 Na hipótese de prorrogação de vigência, o saldo de recursos será automaticamente mantido na conta a fim de viabilizar a continuidade da execução do objeto.

8.4 As alterações do projeto cujo escopo seja de, no máximo, 20% do valor total poderão ser realizadas pelo agente cultural e comunicadas à administração pública em seguida, sem a necessidade de autorização prévia.

8.5 A aplicação de rendimentos de ativos financeiros em benefício do objeto do termo de execução cultural poderá ser realizada pelo agente cultural sem a necessidade de autorização prévia da administração pública.

8.6 Nas hipóteses de alterações em que não seja necessário termo aditivo, poderá ser realizado apostilamento.

9. TITULARIDADE DE BENS

9.1 Os bens permanentes adquiridos, produzidos ou transformados em decorrência da execução da ação cultural fomentada serão de titularidade do agente cultural desde a data da sua aquisição.

9.2 Nos casos de rejeição da prestação de contas em razão da aquisição ou do uso do bem, o valor pago pela aquisição será computado no cálculo de valores a devolver, com atualização monetária.

10. EXTINÇÃO DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL

10.1 O presente Termo de Execução Cultural poderá ser:

I - extinto por decurso de prazo;

II - extinto, de comum acordo antes do prazo avençado, mediante Termo de Distrato;

III - denunciado, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe; ou

IV - rescindido, por decisão unilateral de qualquer dos partícipes, independentemente de autorização judicial, mediante prévia notificação por escrito ao outro partícipe, nas seguintes hipóteses:

a) descumprimento injustificado de cláusula deste instrumento;

b) irregularidade ou inexecução injustificada, ainda que parcial, do objeto, resultados ou metas pactuadas;

c) violação da legislação aplicável;

d) cometimento de falhas reiteradas na execução;

e) má administração de recursos públicos;

f) constatação de falsidade ou fraude nas informações ou documentos apresentados;

g) não atendimento às recomendações ou determinações decorrentes da fiscalização;

h) outras hipóteses expressamente previstas na legislação aplicável.

10.2 Os casos de rescisão unilateral serão formalmente motivados nos autos do processo administrativo, assegurado o contraditório e a ampla defesa. O prazo de defesa será de 10 (dez) dias da abertura de vista do processo.

10.3 Na hipótese de irregularidade na execução do objeto que enseje dano ao erário, deverá ser instaurada Tomada de Contas Especial caso os valores relacionados à irregularidade não sejam devolvidos no prazo estabelecido pela Administração Pública.

10.4 Outras situações relativas à extinção deste Termo não previstas na legislação aplicável ou neste instrumento poderão ser negociadas entre as partes ou, se for o caso, no Termo de Distrato.

11. MONITORAMENTO E CONTROLE DE RESULTADOS

11.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como a prestação de informação à administração pública, observarão a Lei nº 14.903/2024 e o Decreto nº 11.453/2023 que dispõem sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto. O contemplado deverá entregar relatório de execução do objeto.

12. VIGÊNCIA

12.1 A vigência deste instrumento terá início na data de assinatura das partes, com duração de até 03 meses, podendo ser prorrogado por prazo máximo de 03 meses.

13. PUBLICAÇÃO

13.1 O Extrato do Termo de Execução Cultural será publicado no Boletim Oficial e no site da Prefeitura Municipal de Barra do Piraí.

14. FORO

14.1 Fica eleito o Foro de Barra do Piraí/RJ para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Termo de Execução Cultural.

LOCAL, [INDICAR DIA, MÊS E ANO].

Pelo órgão:

[NOME DO REPRESENTANTE]

Pelo Agente Cultural:

[NOME DO AGENTE CULTURAL]

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO VII

RELATÓRIO DE OBJETO DA EXECUÇÃO CULTURAL

1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega deste relatório:

2. RESULTADOS DO PROJETO

2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

( ) Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.

( ) Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.

( ) Uma parte das ações planejadas não foi feita.

( ) As ações não foram feitas conforme o planejado.

2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, , datas, locais, horários, etc. Fale também sobre eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

2.4. Cumprimento das Metas

Metas integralmente cumpridas:

• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ OBSERVAÇÃO DA META 1: [informe como a meta foi cumprida]

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO garante autenticidade deste documento visualizado diretamente no portal www.barradopirai.rj.gov.br

Metas parcialmente cumpridas (SE HOUVER):

• META 1: [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ Observações da Meta 1: [Informe qual parte da meta foi cumprida]

◦ Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

Metas não cumpridas (se houver)

• Meta 1 [Descreva a meta, conforme consta no projeto apresentado]

◦ Justificativa para o não cumprimento: [Explique porque a meta não foi cumprida]

3. PRODUTOS GERADOS

3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, produção musical, produção gráfica etc.

( ) Sim

( ) Não

3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

( ) Publicação

( ) Livro

( ) Catálogo

( ) Live (transmissão on-line)

( ) Vídeo

( ) Documentário

( ) Filme

( ) Relatório de pesquisa

( ) Produção musical

( ) Jogo

( ) Artesanato

( ) Obras

( ) Espetáculo

( ) Show musical

( ) Site

( ) Música

( ) Outros: _____

3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube.

3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

3.2.1 Pensando nos resultados finais gerados pelo projeto, você considera que ele …

(Você pode marcar mais de uma opção).

( ) Desenvolveu processos de criação, de investigação ou de pesquisa.

( ) Desenvolveu estudos, pesquisas e análises sobre o contexto de atuação.

( ) Colaborou para manter as atividades culturais do coletivo.

( ) Fortaleceu a identidade cultural do coletivo.

( ) Promoveu as práticas culturais do coletivo no espaço em que foi desenvolvido.

( ) Promoveu a formação em linguagens, técnicas e práticas artísticas e culturais.

( ) Ofereceu programações artísticas e culturais para a comunidade do entorno.

( ) Atuou na preservação, na proteção e na salvaguarda de bens e manifestações culturais.

4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.

5. EQUIPE DO PROJETO

5.1 Quantas pessoas fizeram parte da equipe do projeto?

Digite um número exato (exemplo: 23).

5.2 Houve mudanças na equipe ao longo da execução do projeto?

( ) Sim ( ) Não

Informe se entraram ou saíram pessoas na equipe durante a execução do projeto.

5.3 Informe os profissionais que participaram da execução do projeto:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Pessoa negra ou indígena?	Pessoa com deficiência?
Ex.: João Silva	Cineasta	123456789101	Sim. Negra	Não

6. LOCAIS DE REALIZAÇÃO

6.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?

( )1. Presencial.

( ) 2. Virtual.

( ) 3. Híbrido (presencial e virtual).

Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):

6.2 Quais plataformas virtuais foram usadas?

Você pode marcar mais de uma opção.

( )Youtube

( )Instagram / IGTV

( )Facebook

( )TikTok

( )Google Meet, Zoom etc.

( )Outros: _____

6.3 Informe aqui os links dessas plataformas:

Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):

6.4 De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?

( )1. Fixas, sempre no mesmo local.

( )2. Itinerantes, em diferentes locais.

( )3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

6.5 Em que município e Estado o projeto aconteceu?

6.6 Onde o projeto foi realizado?

Você pode marcar mais de uma opção.

( )Equipamento cultural público municipal.

( )Equipamento cultural público estadual.

( )Espaço cultural independente.

( )Escola.

( )Praça.

( )Rua.

( )Parque.

( )Outros

7. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

8. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, folders, materiais de divulgação do projeto, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO VIII

DECLARAÇÃO DE REPRESENTAÇÃO DE GRUPO OU COLETIVO

OBS.: Essa declaração deve ser preenchida somente por proponentes que sejam um grupo ou coletivo sem personalidade jurídica, ou seja, sem CNPJ.

GRUPO ARTÍSTICO:

NOME DO REPRESENTANTE INTEGRANTE DO GRUPO OU COLETIVO ARTÍSTICO:

DADOS PESSOAIS DO REPRESENTANTE: [IDENTIDADE, CPF, E-MAIL E TELEFONE]

As pessoas abaixo listadas, integrantes do grupo artístico [NOME DO GRUPO OU COLETIVO], elegem a pessoa indicada no campo "REPRESENTANTE" como único representante neste edital, conferindo-lhe poderes para cumprir todos os procedimentos exigidos nas etapas do edital, inclusive assinatura do Termo de Execução Cultura, troca de comunicações, podendo assumir compromissos, obrigações, receber pagamentos e dar quitação, renunciar direitos e qualquer outro ato relacionado ao referido edital.

Os declarantes informam que não incorrem em quaisquer das vedações do item de participação previstas no edital.

NOME DO INTEGRANTE	CPF	ASSINATURAS

[LOCAL]

[DATA]

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL DO LADO DO POVO BRASILEIRO

ANEXO IX

DECLARAÇÃO ÉTNICO-RACIAL

(Para agentes culturais concorrentes às cotas étnico-raciais – negros ou indígenas)

Eu, _____ _, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou _____(informar se é NEGRO OU INDÍGENA).

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO X

DECLARAÇÃO PESSOA COM DEFICIÊNCIA

(Para agentes culturais concorrentes às cotas destinadas a pessoas com deficiência)

Eu, _____ _, CPF nº_____, RG nº _____, DECLARO para fins de participação no Edital (Nome ou número do edital) que sou pessoa com deficiência.

Por ser verdade, assino a presente declaração e estou ciente de que a apresentação de declaração falsa pode acarretar desclassificação do edital e aplicação de sanções criminais.

NOME

ASSINATURA DO DECLARANTE

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO XI

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE SELEÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

RECURSO:

À Comissão Técnica contratada pela Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa do Município de Barra do Piraí,

Com base na **Etapa de Seleção** do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XX/2026 - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB, venho solicitar alteração do resultado preliminar de seleção, conforme justificativa a seguir.

Justificativa:_____
_____
_____.

Local, data.

_____

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa | SNC | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

FORMULÁRIO DE APRESENTAÇÃO DE RECURSO DA ETAPA DE HABILITAÇÃO

NOME DO AGENTE CULTURAL:

CPF:

NOME DO PROJETO INSCRITO:

CATEGORIA:

RECURSO:

À Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa do Município de Barra do Piraí,

Com base na **Etapa de Habilitação** do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº XX/2026 - SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB, venho solicitar alteração do resultado preliminar de habilitação, conforme justificativa a seguir.

Justificativa:_____
_____
_____.

Local, data.

_____

Assinatura Agente Cultural

NOME COMPLETO

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa — SNC — MINISTÉRIO DA CULTURA — GOVERNO DO BRASIL

POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA

ANEXO XII

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO USO DA IMAGEM

Eu, _____, inscrito (a) no CPF sob nº _____, RG nº_____, residente e domiciliado (a) em _____, cidade de _____, UF ____, CEP nº _____, AUTORIZO o uso de minha imagem em todo e qualquer material entre imagens de vídeo, fotos e documentos, para ser utilizada na divulgação da execução do **Edital de Chamamento Público nº xxx/2026 – SMCAEC/PMBP** e também nas peças de comunicação que serão veiculadas nos canais oficiais da PREFEITURA DE BARRA DO PIRAÍ. A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada nas seguintes formas: homepage; mídia eletrônica (vídeo-tapes, televisão, cinema, entre outros), mídias sociais, e divulgação em geral. Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos a minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização.

_____, __ de _____ de _____.

_____

Assinatura do (a) credenciado (a)

PREFEITURA BARRA DO PIRAÍ | Secretaria Municipal de Cultura, Audiovisual e Economia Criativa | SNC | MINISTÉRIO DA CULTURA | GOVERNO DO BRASIL

ATOS DO PODER LEGISLATIVO

CÂMARA MUNICIPAL

CÂMARA MUNICIPAL
DE BARRA DO PIRAÍ

ATO DA PRESIDÊNCIA N.º 13 DE 2026

O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE BARRA DO PIRAÍ, no uso das suas atribuições legais e constitucionais, especialmente, àquelas conferidas no artigo 20 e seguintes do RICMBP:

RESOLVE:

Art.1º. Fica decretado ponto facultativo no âmbito desta Câmara Municipal no dia 29 de junho de 2026.

Art.2º. Este ato entra em vigor nesta data, revogando-se disposições em contrário.

Sala Barão do Rio Bonito, 25 de junho de 2026.

Rafael Santos Couto
Vereador - Presidente

Praça Nilo Peçanha, n.º 7 – Centro – Barra do Piraí–RJ – CEP: 27123-020
Telefone: (24) 2447-1248
E-mail: contato@barradopirai.rj.leg.br